



דף הסבר: בקשה לביטול / עיכוב / חידוש הליכים והגבלות



<p>א. הסבר מהות הבקשה</p>
<p>בטופס זה ניתן להגיש בקשה לביטול/ עיכוב או חידוש הליכים והגבלות, אשר הוטלו על החייב. ביטול הליכים – בקשה לבטל הליך או הגבלה שהוטלו בעבר על החייב. עיכוב הליכים – בקשה לעצירת הליכים כנגד החייב או בקשה שלא לנקוט בהליכים עתידיים כנגדו. חידוש הליכים – בקשה לחידוש הליך שעוכב או בוטל בעבר.</p>
<p>ב. כיצד יש להגיש את הבקשה</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ מלא את הפרטים במלואם, לרבות מס' טלפון של החייב ובעניין מי מוגשת הבקשה (סעיפים 1-2 בטופס). ▪ סמן מהי בקשתך מתוך האפשרויות הבאות: (סעיף 3 בטופס) <ol style="list-style-type: none"> 1. עיכוב הליכים (קוד 61) - פרט את תאריכי העיכוב המבוקשים אם רלוונטי 2. ביטול הליכים (קוד 62) – בבקשת זוכה, יש לפרט את הסיבה הביטול 3. חידוש הליכים (קוד 63) ▪ הליכים: יש לסמן את ההליכים לביטול/עיכוב/חידוש מתוך האפשרויות המפורטות בסעיף 4 בטופס. <ol style="list-style-type: none"> א. כל ההליכים וההגבלות בתיק - כנגד כל החייבים בתיק. ב. כל ההליכים וההגבלות – כנגד חייב ספציפי בתיק. ג. כל ההליכים מסוג מסוים - יש לסמן את סוג ההליך המבוקש לבטל. ד. הליך מסוים בודד - יש לציין את מספר ההליך בטופס. ה. ביטול עיקול חשבון בנק עובר ושב -רשום את פרטי החשבון בטופס. (סעיף 4 בטופס) <ol style="list-style-type: none"> 1. ביטול עיקול פריט מהוצאת מיטלטלין 2. בבקשה בעניין עיקול משכורת – יש לציין פרטי מעסיק (שם וכתובת). מומלץ לציין מספר הליך קודם. 3. עיכוב הליכים אינו נוגע לעניין הגבלות. ▪ הגבלות: אם ברצונך לבטל הגבלה/ הגבלות סמן אותן בטופס (סעיף 5 בטופס) ▪ פרט את הנימוקים לבקשתך (סעיף 8 בטופס) ▪ חתום בתחתית הטופס (סעיף 9 בטופס) ▪ אופן הגשה: <ul style="list-style-type: none"> - אזור אישי: עורכי דין בעלי כרטיס חכם יכולים להגיש את כל הבקשות בטופס באמצעות האזור האישי. זוכים וחייבים שאינם מיוצגים על ידי עורך דין יכולים להגיש את בקשה לעיכוב הליכים (קוד 61) ובקשה לביטול הליכים (קוד 62) - באמצעות האזור האישי. - דואר אלקטרוני / פקס: למעט בקשת זוכה לביטול הליכים (קוד 62). חייב או זוכה יכולים לשלוח את שאר הבקשות בטופס בפקס או מייל ללשכה בה מתנהל התיק. - שליחה בדואר: למעט בקשת זוכה לביטול הליכים (קוד 62). ניתן לשלוח את כל שאר הבקשות בטופס ללשכה בה מתנהל התיק. - הגשה בלשכה: ניתן להגיש את הבקשה בלשכה בה מתנהל התיק. אם מגיש הבקשה הוא חייב ניתן להגיש את הבקשה בכל לשכת הוצאה לפועל.
<p>ג. צרופות (מסמכי חובה שעל החייב לצרף לבקשה)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ צילום תעודת זהות - צרף רק כאשר מדובר בבקשה הראשונה המוגשת על ידך. ✓ בבקשה לעיכוב הליכים: צרף תצהיר לאימות העובדות בבקשה בצירוף מסמכים רלבנטיים (תצהיר שנחתם לפני עורך דין או בפני עובד לשכת הוצאה לפועל שהוסמך לכך). טופס תצהיר מפורסם באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה. ✓ החלטת בית משפט (אם קיימת) – צרף את המסמך המקורי או עם חותמת "נאמן למקור" (אין צורך בתצהיר).
<p>ד. מה הלאה?</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ בקשתך תועבר לעיון בפני רשם הוצאה לפועל, שהוא הגורם השיפוטי במערכת הוצאה לפועל. ▪ החלטת הרשם תשלח אליך בדואר תוך כ 45 יום ממועד הגשת הבקשה. ▪ באפשרותך לברר האם ניתנה החלטה באמצעות ה"איזור האישי" באתר האינטרנט או באמצעות מוקד השירות הטלפוני *35592 או 073-2055000

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים



לשכת הוצאה לפועל ב: _____ תאריך בקשה: _____ שנה _____ חודש _____ יום _____	
מספר תיק פרטני: (בקשה בתיק איחוד) _____	מספר תיק: _____

בקשה לביטול / עיכוב / חידוש הליכים והגבלות

1 פרטי המבקש		
<input type="checkbox"/> חייב במקרה של מס' חייבים ציין מס' חייב _____ <input type="checkbox"/> זוכה במקרה של מס' זוכים ציין מס' זוכה _____ <input type="checkbox"/> אחר _____		
שם פרטי: _____	שם משפחה: _____	מספר זיהוי: ס"ב _____
טלפון: 0 _____	כתובת: _____	דואר אלקטרוני: @ _____
פרטי עו"ד: _____	כתובת: _____	מ.ר. _____
2 הבקשה מוגשת בעניין		
<input type="checkbox"/> חייב במקרה של מס' חייבים ציין מס' חייב _____ <input type="checkbox"/> אחר _____		
שם פרטי: _____	שם משפחה: _____	מספר זיהוי: ס"ב _____
טלפון: 0 _____		
3 פרטי הבקשה (ציין את מהות הבקשה ומלא את הפרטים בהתאם)		
<input type="checkbox"/> (61) עיכוב הליכים	<input type="checkbox"/> (62) ביטול הליכים	<input type="checkbox"/> (63) חידוש הליכים
תאריך תחילת עיכוב: שנה _____ חודש _____ יום _____ תאריך פקיעת עיכוב: שנה _____ חודש _____ יום _____ * (יש לצרף תצהיר)	ציין את הנימוקים לבקשה: [] בוצעה הקטנת קרן בסך _____ ₪ [] נחתם הסדר עם הזוכה (מצורף הסדר) [] סיבה אחרת (פרט): _____	
4 פירוט ההליכים לעיכוב / ביטול / חידוש (סמן את ההליכים שברצונך לעכב/לבטל/חידוש) סמן ב- x את הרמה המבוקשת: ופרט/סמן במידת הצורך את הפרטים הרלבנטיים בסעיף		
<input type="checkbox"/> [] א. כל ההליכים וההגבלות בתיק		
<input type="checkbox"/> [] ב. כל ההליכים וההגבלות לחייב		
<input type="checkbox"/> [] ג. כל ההליכים מסוג, המסומנים הלן:		
<input type="checkbox"/> הוצאת מעוקלים	<input type="checkbox"/> צו הבאה	<input type="checkbox"/> עיקול מיטלטלין
<input type="checkbox"/> הודעת פינוי	<input type="checkbox"/> צו מאסר	<input type="checkbox"/> עיקול מקרקעין
<input type="checkbox"/> מימוש עיקול כספי זוכה	<input type="checkbox"/> צו פינוי	<input type="checkbox"/> עיקול צד ג'
<input type="checkbox"/> מימוש עיקול צד ג'	<input type="checkbox"/> עיקול כספי זוכה	<input type="checkbox"/> עיקול רכב
<input type="checkbox"/> עיכוב יציאה מן הארץ לשנה	<input type="checkbox"/> עיקול צד ג' מתחדש/עיקול משכורת	<input type="checkbox"/> תפיסת רכב
<input type="checkbox"/> ביטול רישום חייב ממאגר חייבים משתמטים	ציין פרטי מעסיק: _____	



[] ד. עיכוב / ביטול / חידוש הליך בודד																										
<input type="checkbox"/> עיכוב הליך בודד <input type="checkbox"/> ביטול הליך בודד <input type="checkbox"/> חידוש הליך בודד הליך מספר: _____ סוג הליך: _____																										
[] ה. בקשה לביטול עיקול חשבון עו"ש (עובר ושב) [קוד 988]																										
נא ציין את פרטי חשבון הבנק:																										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>									<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>						
מספר חשבון	סניף	בנק																								
[] ו: ביטול עיקול של פריט מתוך הליך של רישום או הוצאת מיטלטלין																										
מספר הליך: _____ סוג הליך: _____ רישום עיקול מיטלטלין <input type="checkbox"/> הוצאת מעוקלים <input type="checkbox"/>																										
רשימת פריטים לביטול:																										
1. _____	2. _____	3. _____																								
[] 5 [311] ביטול הגבלת חייב לא מוגבל באמצעים – (ע"פ ס' 66 א').																										
סמן את סוג ההגבלה (ניתן לסמן הגבלה אחת או יותר)																										
<input type="checkbox"/>	הגבלת חייב לצאת את הארץ ללא הגדרת זמן	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/>	הגבלת חייב לעשות שימוש בכרטיס חיוב	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/>	הגבלת חייב כלקוח מוגבל מיוחד	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/>	הגבלת חייב לייסד תאגיד או להיות בעל עניין בתאגיד	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/>	הגבלת חייב לקבל רישיון נהיגה או להחזיקו	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/>	הגבלת חייב מלקבל דרכון או להחזיקו	<input type="checkbox"/>																								
[] 6 צרופות (מסמכי חובה הנדרשים לצרף לבקשה)																										
בבקשת עיכוב הליכים המוגשת ע"י חייב – יש לצרף תצהיר לאימות העובדות שצינון בבקשה.																										
[] 7 נימוקים לבקשה																										
.....																										
[] 8 חתימת המבקש																										
_____	_____	_____																								
חתימה	שם מלא	תאריך																								