



## דף הסבר: פתיחת תיק – בקשה לביצוע פס"ד כספי - מזונות

### א. הסבר מהות הבקשה

טופס זה מאפשר לזוכה להגיש בקשה לפתיחת תיק בהוצאה לפועל, לצורך ביצוע פסק דין כספי מסוג מזונות. מטרת הבקשה לאכוף החלטה שיפוטית שניתנה לך, כחוק. החלופות לאופן פתיחת התיק: **גבייה ב"מסלול רגיל"**: הזוכה מנהל את תיק המזונות בעצמו או באמצעות עורך דין. **גבייה ב"מסלול מזונות"**: לשכת ההוצאה לפועל פועלת עבורך בהליכי גבייה לביצוע פסק הדין.

### ב. כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים

- **מי יכול לפתוח תיק?** הזוכה עצמו או עו"ד המייצג אותו רשאים לפתוח את התיק.
- **שם לב:**
- ודא ש"פרטי החייב" בבקשה לביצוע זהים ל"פרטי הנתבע" בפסק הדין.
- בפסק דין זמני, קרן החוב תועמד עד לגיל 18 או עד שנתיים מיום ההחלטה, **המוקדם מביניהם**.
- ניתן לפתוח תיק מזונות על חוב שגילו **עד שנתיים**. בגין חיובים שגילם **מעל שנתיים**, ניתן להגיש בקשה מתאימה לרשם, אלא אם קיים אישור בית המשפט לגבייתם.
- האמור חל גם על אישור לגביית הפרשים מאת המוסד לביטוח לאומי ומכיל חיובים מעל שנתיים.
- ככל שהזוכה מצוי בהליך פש"ר פעיל, התיק ייפתח בצירוף אישור נאמן.
- **אגרת פתיחת תיק:**
- **ב"מסלול רגיל"** במעמד פתיחת תיק מזונות קיים פטור מתשלום אגרה, האגרה בסך 1% תקוזז מכל תקבול עתידי שיגבה בתיק.
- **ב"מסלול מזונות"** בנוסף לאגרה של 1% שתקוזז מכל תקבול עתידי שיגבה בתיק (בדומה למסלול רגיל), פתיחת התיק כרוכה בתשלום אגרה בסך 64 ₪ במעמד פתיחת התיק. בנוסף מידי שנה אגרה שנתית בסך 60 ₪ לצורך ניהול התיק במסלול מזונות בלבד (סכום האגרה בהתאם לתקנות הוצ"פ - ראה באתר [www.eca.gov.il](http://www.eca.gov.il)).
- התשלום במזומן או באמצעות כרטיס אשראי בקופת הלשכה.
- האגרות ששולמו על ידי הזוכה יתווספו לחוב בתיק וייגבו מהחייב.

### ג. צרופות - מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק

- ✓ **טופס בקשה לפתיחת תיק** מלא וחתום – טופס 207 "בקשה לביצוע פסק דין כספי מזונות"
  - ✓ **העתק פסק הדין** הנושא את מספרי זהות הצדדים, חתום על ידי מזכירות בית המשפט.
  - ✓ **צילום תעודת זהות של הזוכה כולל ספח מעודכן עם פרטי הילדים.**
  - ✓ **אסמכתה המעידה על מספר חשבון בנק** (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי/ אישור הבנק על ניהול חשבון)
  - ✓ **הצהרת זוכה בפתיחת תיק מזונות** (סעיף 10 בטופס זה)
  - ✓ **יפוי כוח** - כאשר הזוכה מיוצג על ידי עו"ד יש לצרף יפוי כוח, אלא אם קיים יפוי כוח מופקד ואז יש לציין מספרו.
  - ✓ **אישור מביטוח לאומי** - אם הזוכה פנתה בעבר לביטוח לאומי יצורף אישור על הפסקת תשלום המזונות או אישור זכאות מקורי לגביית הפרשים (ראה הסבר בגוף הטופס- סעיף 9).
  - ✓ **עבור מסלול מזונות** יש למלא בנוסף 2 טפסים הבאים:
    - טופס שאלון זוכה בפתיחת תיק מזונות (טופס 21ב)
    - הצהרת הזוכה שאינו המוסד לביטוח לאומי (טופס 21ד)
  - ✓ **טופס חישוב החוב** ע"פ הפירוט הבא:
  - ✓ עבור חוב עבר שלא שולם (תקופה רצופה) + חיוב עתידי:
    - ✓ **טופס 208** - מזונות תקופתיים/שוטפים - חישובי הקרן וריבית פיגורים ע"פ פסק הדין
    - ✓ עבור חוב עבר ששולם לסירוגין (תקופה לא רצופה):
    - ✓ **טופס טבלת פירוט מזונות** - יש לציין את החודשים בהם לא שילם החייב
    - ✓ עבור חוב הוצאות (שאינן מזונות שוטפים) - לדוגמא תשלום חוגים, רופא וכד':
    - ✓ **טופס טבלת הוצאות + העתק קבלות**
- עבור טבלת פירוט מזונות וטבלת הוצאות, יש לצרף טופס 210 עבור חישוב נתוני קרן החוב בו פירוט כלל חישוב. כ\* הטפסים מצורפים לערכה זו (למעט טופס יפוי כוח ואישור ביטוח לאומי)

### ד. מה הלאה?

- לאחר פתיחת התיק תשלח לחייב אזהרה (הודעה) בדואר רשום על פתיחת התיק ושובר לתשלום.
- ממועד מסירת האזהרה עומד לרשות החייב פרק זמן של 21 יום לצורך הסדרת חוב.
- לאחר פרק זמן זה תוכל להתעדכן ב"אזור האישי" באינטרנט בנושא מסירת האזהרה, ולצפות במידע עדכני ובהחלטות הרשם בתיק ההוצאה לפועל שלך. נא פנה למזכירות הוצאה לפועל לשם קבלת סיסמה.

הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים



שנת ההוצאה לפועל ב:				תאריך
מספר תיק (לשימוש המשדר):				בקשה:
יום	חודש	שנה		

טופס 10  
(תקנה 10א)  
מדינת ישראל

## בקשה לביצוע פסק דין כספי בענייני מזונות

1. **נא סמן סוג חוב:** [ ] מזונות [ ] מזונות ביטוח לאומי
2. **האם קיים קשר לתיק הוצ"פ קיים?** [ ] לא [ ] כן, לתיק שמספרו \_\_\_\_\_  
**סוג קשר:** [ ] חייב-ערב, נא ציין אחוז הערבות לחוב [ ] חייב צד ג' [ ] אותו פס"ד [ ] אחר \_\_\_\_\_
3. **האם אתה מעוניין לפתוח את התיק במסלול מזונות לפי פרק א'2 לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967 (להלן – מסלול מזונות)?** (פרטים על המסלול באתר הרשות) [ ] כן [ ] לא
4. **אם החייב הוכרז כחייב מוגבל באמצעים בהוצ"פ – האם ברצונך לפתוח את התיק?** [ ] כן [ ] לא
5. **מסירת אזהרה (לזוכה מיוצג בלבד) – האם ברצונך שהאזהרה תימסר במסירה אישית?** [ ] כן [ ] לא

<b>פרטי זוכה</b>		<b>1</b>
<b>סוג זיהוי</b>	<b>מספר זיהוי:</b>	
(*) בחר קוד מטבלת סוג זיהוי	ס"ב	
<b>שם פרטי:</b>	<b>שם משפחה:</b>	
<b>טלפון:</b>	<b>כתובת:</b>	
0	רחוב + מספר בית	
	עיר	
	מיקוד	

<b>פרטי בא כוח הזוכה</b>		
<b>שם פרטי:</b>	<b>שם משפחה:</b>	<b>מספר רישיון:</b>
<b>הרשאה לטיפול בתיק וצפייה באזור האישי:</b> <input type="checkbox"/> לב"כ הזוכה בלבד <input type="checkbox"/> למשרד ב"כ הזוכה _____		

<b>פרטי חשבון בנק לזיכוי</b>			<b>2</b>
<b>מספר חשבון בנק לזיכוי:</b>	<b>בנק</b>	<b>סניף</b>	<b>חשבון</b>
<b>מצ"ב אסמכתה המעידה על מספר החשבון:</b> [ ] צילום שיק [ ] צילום כרטיס אשראי [ ] אישור הבנק על ניהול חשבון (סמן אחד מהמסמכים המצורפים) <b>[ ] הופקדה אסמכתה בלשכה, מספר אסמכתה: _____</b>			

<b>פרטי חייב</b> [ ] חייב [ ] ערב [ ] פסול דין (סמן את המתאים)			<b>3</b>
<b>סוג זיהוי</b>	<b>מספר זיהוי:</b>	<b>דואר אלקטרוני:</b>	
(*) בחר קוד מטבלת סוג זיהוי	ס"ב	@	
<b>שם פרטי:</b>	<b>שם משפחה:</b>	<b>טלפון:</b>	
<b>כתובת:</b>			
רחוב + מספר בית			
*טבלת סוג זיהוי 1 – תעודת זיהוי			
2 – דרכון			
3 – חברות			
6 – אגודת שיתופיות			
8 – עמותות			
13 – משרדי ממשלה			
14 – רשויות מקומיות			
20 – שירותי בריאות			
33 – חסרי ישות			
36 – תושבי איו"ש			

<b>פרטי פסק הדין לביצוע</b>		<b>4</b>
<b>מספר תיק בבית המשפט:</b> _____	<b>בית משפט:</b> _____	
[ ] אחר: _____		
<b>תאריך פסק הדין / החלטה:</b> _____		
<b>מועד המצאת פסק הדין לחייב:</b> _____		
* (למלא במקרה שיש הנחיות בפסק הדין בדבר המצאה)		
[ ] ניתן עיקול זמני בביהמ"ש		

**5 תחשיב מזונות:**

א. טבלת חישוב מזונות תקופתיים לחיוב עתידי או במקרה שהמזונות לא שולמו בעבר תקופה רצופה.

**חישוב מזונות תקופתיים**

בעד חוב עבר – תקופה רצופה ו/או חיוב עתידי שוטף (\*מעל ל-2 ילדים יש למלא טופס נוסף)

**ק"ן 1: פרטי הילד/ה:** (שם, שם משפחה, מספר תעודת זהות) **תאריך לידה:** \_\_\_\_\_

סכום: \_\_\_\_\_ ש"ח מועד תשלום ראשון כפי שנקבע בפס"ד: \_\_\_\_\_  
נקבע בפסה"ד כי התשלום ישולם: בכל יום \_\_\_\_\_ בחודש, בתוך \_\_\_\_\_ ימים.  
אנא ציין מהו **המועד לסיום תשלום המזונות** (לפי פסק הדין או תאריך לידה של הקטין): \_\_\_\_\_  
תאריך בסיס להצמדת החוב: \_\_\_\_\_ חישוב כל \_\_\_\_\_ חודשים  
[ ] מועדי חוב מזונות עבר שלא שולמו: מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
אם מדובר בתקופה שאינה רצופה, יש למלא את טבלת פירוט דמי מזונות שוטפים שמופיעה בסעיף ב לטופס זה.  
[ ] חיוב עתידי שוטף [ ] חישוב חוב עבר

**ק"ן 2: פרטי הילד/ה:** (שם, שם משפחה, מספר תעודת זהות) **תאריך לידה:** \_\_\_\_\_

סכום: \_\_\_\_\_ ש"ח מועד תשלום ראשון כפי שנקבע בפס"ד: \_\_\_\_\_  
נקבע בפסה"ד כי התשלום ישולם: בכל יום \_\_\_\_\_ בחודש, בתוך \_\_\_\_\_ ימים.  
אנא ציין מהו **המועד לסיום תשלום המזונות** (לפי פסק הדין או תאריך לידה של הקטין): \_\_\_\_\_  
תאריך בסיס להצמדת החוב: \_\_\_\_\_ חישוב כל \_\_\_\_\_ חודשים  
[ ] מועדי חוב מזונות עבר שלא שולמו: מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
אם מדובר בתקופה שאינה רצופה, יש למלא את טבלת פירוט דמי מזונות שוטפים שמופיעה בסעיף ב בטופס זה.  
[ ] חיוב עתידי שוטף [ ] חישוב חוב עבר

כללי חישוב מזונות תקופתיים (ציין כלל חישוב אחד בלבד בכל טבלה על ידי הקפת קוד הכלל בעיגול)					
כלל חישוב לסכום מזונות שלא שולם במועד התשלום			חישוב סכום המזונות לפי פסק הדין למועד התשלום		
פרטי הכלל	תיאור הכלל	כלל חישוב (בחר מטבלת סוג כלל חישוב)	פרטי הכלל	תיאור הכלל	כלל חישוב (בחר מטבלת סוג כלל חישוב)
מתאריך _____ עד תאריך _____	פסיקת ריבית והצמדה לפי סעיף 5(ב) לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961	3			
מתאריך _____ עד תאריך _____	הצמדה בלבד לפי תוספת היוקר	4	מתאריך _____ עד תאריך _____	הצמדה בלבד לפי תוספת היוקר	4
מתאריך _____ עד תאריך _____	<b>קֶרֶן לֹא מִשְׁתַּנָּה (ללא ריבית והצמדה)</b>	5	מתאריך _____ עד תאריך _____	<b>קֶרֶן לֹא מִשְׁתַּנָּה (ללא ריבית והצמדה)</b>	5
מתאריך _____ עד תאריך _____ אחוז ריבית _____ טבלת ריבית _____ אחוז משתנה _____ טבלת מדד _____ אחוז הצמדה _____ [ ] לפי רבעון [ ] לפי חודשים כל לַחֹדֶשׁ	הצמדה וריבית שאינן מצטרפות לקרן החוב (ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית)	9	מתאריך _____ עד תאריך _____ אחוז ריבית _____ טבלת ריבית _____ אחוז משתנה _____ טבלת מדד _____ אחוז הצמדה _____ [ ] לפי רבעון [ ] לפי חודשים כל לַחֹדֶשׁ	הצמדה וריבית שאינן מצטרפות לקרן החוב (ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית)	9
		אחר*:			אחר*:

\*אחר (יש לעדכן את סוג הכלל את תיאורו ואת הפרטים הנדרשים מטבלת סוג כלל חישוב)

סוג כלל חישוב:	
7. ריבית הסכמית מצטרפת לקרן החוב (ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית בנקאית). ללא הצמדה.	1. הלנת שכר לפי חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
8. הצמדה וריבית מצטרפת לקרן החוב (ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית)	2. פיצויי פיטורין לפי חוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963
10. הצמדה למטבע	6. ריבית בלבד - ריבית קבועה או על פי טבלת ריבית (לא מתווספת לקרן החוב). ללא הצמדה.

ב. במקרה שמזונות עבר שולמו לסירוגין – יש למלא את הטבלה הבאה ולציין את החודשים שלא שולמו:

**פירוט דמי מזונות שוטפים**  
**חוב עבר - תקופה שאינה רצופה**

בעד הילד/ה: (יש למלא טבלה בעד כל ילד בנפרד)				
מספר סידורי	תאריך	סכום החיוב בפס"ד	הסכום ששולם	יתרה לתשלום
1				
2				
3				
4				
סך כל סכום החוב: _____ תאריך: _____				

בעד הילד/ה:				
מספר סידורי	תאריך	סכום החיוב בפס"ד	הסכום ששולם	יתרה לתשלום
1				
2				
3				
4				
סך כל סכום החוב: _____ תאריך: _____				

סיכום החיוב לסעיף זה: סה"כ \_\_\_\_\_ נו לתאריך \_\_\_\_\_  
 יש לציין את סיכום החיוב בטבלה בסעיף (5א) ולציין את כלל החישוב בו מתנהלת הקרן. (סעיף 5א מופיע בעמוד הבא)

ג. טבלת הוצאות – יש למלא את הטבלה הבאה אם קיים חוב עבר בעד הוצאות שאינן מזונות שוטפים:

טבלת הוצאות (יש לפרט ולצרף קבלות)							
1. בעד הילד/ה:							
מספר סידורי	תאריך הקבלה/תאריך החשבונית	מספר חשבונית/קבלה	מוציא הקבלה (מהות ההוצאה)	אחוז ההחזר של החייב מההוצאה	הסעיף בפס"ד בו אושר כי החייב חב בתשלום ההוצאה	סכום הקבלה	הסכום שבו החייב צריך להשתתף מתוך ההוצאה
1							
2							
3							
4							
סך כל סכום ההוצאות: _____ תאריך: _____							

**טבלת הוצאות (יש לפרט ולצרף קבלות)**

**2. בעד הילדה/ה:**

מספר סידורי	תאריך הקבלה/תאריך החשבונית	מספר חשבונית/קבלה	מוציא הקבלה (מהות ההוצאה)	אחוז ההחזר של החייב מההוצאה	הסעיף בפס"ד בו אושר כי החייב חב בתשלום ההוצאה	סכום הקבלה	הסכום שבו החייב צריך להשתתף מתוך ההוצאה
1							
2							
3							
4							

סך כל סכום ההוצאות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

סיכום החיוב לסעיף זה: סה"כ \_\_\_\_\_ שם לתאריך \_\_\_\_\_ יש לציין את סיכום החיוב בטבלה בסעיף (א5) ולציין את כלל החישוב בו מתנהלת הקרן.

**(א5) סיכום חישוב קרנות חוב לפי סעיפים ב' ו-ג' יש למלא את הנתונים הנדרשים בשורות קרן חוב (את ריבית הבסיס יש למלא בעמודת סוג ריבית בשורה של קרן חוב).**

סוג קרן	סכום	תאריך ממנו יחושבו הפרשי ההצמדה או הריבית (כפי שנקבע הפסק הדין)	סוג כלל חישוב (בחר מטבלת סוג כלל חישוב)	סוג הריבית בחר את המתאים:		הריבית מתווספת מדי רבעון / חודשים* בחר את המתאים:		צמוד למדד בחר את המתאים: (בחר רק אם נקבע שהקרן תוצמד למדד)	שיוך לחייב
				מספר טבלת ריבית*	אחוז ריבית קבוע	חודשים	רבעון		
ב.5						כל חודשים	<input type="checkbox"/> כל <input type="checkbox"/> חודשים	<input type="checkbox"/> מדד יוקר מחיה <input type="checkbox"/> מדד תוספת יוקר <input type="checkbox"/> תשומות בניה	<input type="checkbox"/> כל החייבים <input type="checkbox"/> חייב מס' _____
ג.5						כל חודשים	<input type="checkbox"/> כל <input type="checkbox"/> חודשים	<input type="checkbox"/> מדד יוקר מחיה <input type="checkbox"/> מדד תוספת יוקר <input type="checkbox"/> תשומות בניה	<input type="checkbox"/> כל החייבים <input type="checkbox"/> חייב מס' _____



## הצהרה והתחייבות

1. אני החתומה/מטה \_\_\_\_\_ הזוכה/בא כוח הזוכה מאשר/ת בזה כי בדקתי את פרטי החייב.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימת הזוכה או חותמת ב"כ \_\_\_\_\_

**הצהרה זוכה בפתיחת תיק מזונות**

אני הח"מ מצהיר/ה שפתחתי תיק מזונות בלשכת הוצל"פ \_\_\_\_\_ שמספרו: \_\_\_\_\_  
זאת מאחר ש-(יש לסמן X במקום המתאים):

[ ] לא קיבלתי את דמי המזונות המגיעים לי מהמוסד לביטוח הלאומי;

[ ] קיבלתי בעבר דמי מזונות מהביטוח הלאומי והיום איני זכאי/ת לדמי מזונות מהביטוח הלאומי;

[ ] מקבל/ת מהמוסד לביטוח לאומי חלק מדמי המזונות המגיעים לי לפי פסק הדין, ומבקש/ת לגבות את הפרשים באמצעות ההוצאה לפועל.

א. אני מצהיר/ה בזאת כי אני מחזיק/ה ברשותי פס"ד מקורי שאושר כדין אשר את העתקו אני מגישה/ה להוצאה לפועל לאחר שאישרתי כי הוא מתאים למקור. פסק הדין ניתן להמצאה ללשכת ההוצאה לפועל עם דרישה.

ב. ידוע לי שכל זמן שתיק ההוצאה לפועל פתוח, איני יכול/ה לגבות את חוב המזונות בשלו נפתח תיק זה באמצעות המוסד לביטוח לאומי או בכל לשכת הוצאה לפועל אחרת.

ג. בהתאם לסעיף 20טז(א) לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967, אני מתחייב/ת לדווח ללשכת ההוצאה לפועל באופן מיידי ולא יאוחר משבעה ימים ממועד השינוי, על כל שינוי **בגובה החוב או בגובה דמי המזונות החודשיים** ועל כל שינוי בנסיבות המשפיעות על גובה החוב או בהחזר ההוצאות המגיע לי, אם כתוצאה משינוי פסק הדין ואם כתוצאה מכל שינוי אחר, בכפוף להוראות פסק הדין (הגעת הקטין לבגרות וכיוצא בזה)

ד. אני מתחייב/ת לעדכן את הלשכה, בתוך שבעה ימים לכל היותר, **על כל תקבול** שאקבל מהחייב או כל תשלום שישולם על חשבון החוב\*, שלא באמצעות לשכת ההוצאה לפועל, ידוע לי כי אם אאחר בדיווח על תקבולים, אהיה עלולה להתחייב, על פי החלטת רשם, בהוצאות שיקוזזו מחובו של החייב כלפי בהתאם לסעיף 19א לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967.

\*תשלום על חשבון החוב- כל תשלום שמתקבל לידי הזוכה שאינו מהחייב ולא במסגרת תיק ההוצאה לפועל.  
ה. כמון, הנני מתחייב/ת להודיע ללשכת ההוצאה לפועל זו על כל שינוי בכתובת מגורי.

ו. אני מתחייב/ת לדווח בתוך שבעה ימים לכל המאוחר, על הקטנת חוב בשל **קצבת תלויים** ששולמה לי על ידי הביטוח הלאומי (קצבה שהייתה אמורה להיות משולמת לבן/ בת הזוג בשל נכותו/ה, והועברה אלי עבור תשלום דמי המזונות המגיעים לי).

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_

כתובת מלאה: \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_ חתימת הזוכה: \_\_\_\_\_

**אישור**

אני \_\_\_\_\_ (פרטי הפקיד/ה) מאשר כי הזוכה \_\_\_\_\_  
תעודת זהות \_\_\_\_\_ אשר הזדהה בפני באמצעות תעודת זהות - חתם/ה על טופס זה בנוכחותי.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המאשר \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**העתק:** המוסד לביטוח לאומי-מדור מזונות (בהתאם לסעיף 11 חוק המזונות (הבטחת תשלום), התשל"ב-1972)





לשכת הוצאה לפועל : \_\_\_\_\_  
 תאריך : \_\_\_\_\_  
 בקשה : \_\_\_\_\_  
 שנה \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ יום \_\_\_\_\_

## טופס חישוב מזונות תקופתיים

עבור חוב עבר-תקופה רצופה ו/או חיוב עתידי שוטף (\*מעל 3 ילדים למלא טופס נוסף)

**קָרָן 1 : פרטי הילד/ה:** \_\_\_\_\_ (שם פרטי, שם משפחה ומספר ת.ז.) **תאריך לידה:** \_\_\_\_\_

**סכום:** \_\_\_\_\_  
 מועד תשלום ראשון: \_\_\_\_\_  
 תשלום בכל יום \_\_\_\_\_ בחודש, בתוך \_\_\_\_\_ ימים

**מועד תשלום אחרון:** \_\_\_\_\_  
**תאריך בסיס החוב:** \_\_\_\_\_  
 חישוב כל \_\_\_\_\_ חודשים

עד תאריך: \_\_\_\_\_  
 מתאריך: \_\_\_\_\_

חישוב חוב עבר:  
 חיוב עתידי שוטף

**קָרָן 2 : פרטי הילד/ה:** \_\_\_\_\_ (שם פרטי, שם משפחה ומספר ת.ז.) **תאריך לידה:** \_\_\_\_\_

**סכום:** \_\_\_\_\_  
 מועד תשלום ראשון: \_\_\_\_\_  
 תשלום בכל יום \_\_\_\_\_ בחודש, בתוך \_\_\_\_\_ ימים

**מועד תשלום אחרון:** \_\_\_\_\_  
**תאריך בסיס החוב:** \_\_\_\_\_  
 חישוב כל \_\_\_\_\_ חודשים

עד תאריך: \_\_\_\_\_  
 מתאריך: \_\_\_\_\_

חישוב חוב עבר:  
 חיוב עתידי שוטף

**קָרָן 3 : פרטי הילד/ה:** \_\_\_\_\_ (שם פרטי, שם משפחה ומספר ת.ז.) **תאריך לידה:** \_\_\_\_\_

**סכום:** \_\_\_\_\_  
 מועד תשלום ראשון: \_\_\_\_\_  
 תשלום בכל יום \_\_\_\_\_ בחודש, בתוך \_\_\_\_\_ ימים

**מועד תשלום אחרון:** \_\_\_\_\_  
**תאריך בסיס החוב:** \_\_\_\_\_  
 חישוב כל \_\_\_\_\_ חודשים

עד תאריך: \_\_\_\_\_  
 מתאריך: \_\_\_\_\_

חישוב חוב עבר:  
 חיוב עתידי שוטף

### כללי חישוב במזונות תקופתיים (ציין כלל חישוב אחד בלבד בכל טבלה ע"י הקפת קוד הכלל בעיגול)

כללי חישוב לפיגורים (במקרה של פיגור בתשלומים)				כלל חישוב עפ"י פס"ד לבסיס המזונות המשולם במועד			
פרטי הכלל	תיאור הכלל	קוד כלל	סדר הליכים	פרטי הכלל	תיאור הכלל	קוד כלל	סדר הליכים
_____ - _____ - _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____	לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה (תיקון 8)	3		_____ - _____ - _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____	לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה (תיקון 8)	3	
_____ - _____ - _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____	הצמדה לתוספת היוקר (השכירים)	4		_____ - _____ - _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____	הצמדה לתוספת היוקר (השכירים)	4	
_____ - _____ - _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____	קָרָן לא משתנה (ללא ריבית והצמדה)	5		_____ - _____ - _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____	קָרָן לא משתנה (ללא ריבית והצמדה)	5	
_____ - _____ - _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____	קָרָן צמודה וריבית שאינה מצטרפת לקרן (מדד מחירים לצרכן / יוקר המחיה)	9		_____ - _____ - _____ מתאריך: _____ עד תאריך: _____	קָרָן צמודה וריבית שאינה מצטרפת לקרן (מדד מחירים לצרכן / יוקר המחיה)	9	
אחוז ריבית % _____ טבלת ריבית % _____ אחוז משתנה % _____				אחוז ריבית % _____ טבלת ריבית % _____ אחוז משתנה % _____			
אחוז הצמדה % _____ טבלת מדד: _____				אחוז הצמדה % _____ טבלת מדד: _____			
לפי רבעון _____ לפי חודשים, כל _____ חודשים				לפי רבעון _____ לפי חודשים, כל _____ חודשים			

עבור כלל חישוב אחר שלא מופיע בטבלה לעיל / אם נדרשים פרמטרים נוספים לגבי כלל החישוב - יש למלא טופס 208 ולצרפו לבקשה לביצוע.

חתימת הזוכה או בא כוחו



## טופס טבלת פירוט דמי מזונות שוטפים – כאשר קיים חוב עבר עבור תקופה שאינה רצופה

(נספח לפתיחת תיק פס"ד כספי – מזונות/ הגדלת קרן חוב)

■ לטבלה זו יש לצרף טופס 210 נתוני חישוב קרן

מס"ד	תאריך	סכום החיוב בפס"ד	הסכום ששולם	יתרה לתשלום
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

סה"כ סכום החוב: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת הזוכה

\_\_\_\_\_

תאריך



## טופס טבלת הוצאות

(נספח לפתיחת תיק פס"ד כספי - מזונות/ הגדלת קרן חוב)

- יש למלא טבלה זו רק עבור הוצאות שאינם מזונות שוטפים.
- נדרש לצרף קבלות בגין ההוצאות - התיק ייפתח בהסתמך על קבלות שהוצגו.
- יש למספר את הקבלות על פי סדר הופעתן בטבלה זו.
- לטבלה זו יש לצרף טופס 210 נתוני חישוב קרן

### טבלת הוצאות עפ"י פסק הדין שלא שולמו

מס' תאריך / קבלה	מס' חשבונית / קבלה	מוציא הקבלה (מהות ההוצאה)	אחוז ההחזר של החייב מההוצאה	הסעיף בפס"ד בו אושר כי החייב חב בתשלום ההוצאה	סכום הקבלה	מה הסכום שבו החייב צריך להשתתף מתוך ההוצאה	מס' ד
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11
							12

סה"כ סכום חוב ההוצאות: \_\_\_\_\_

חתימת הזוכה

תאריך



לשכת ההוצאה לפועל:

תאריך  
בקשה:

שנה	חודש	יום

## שאלון זוכה בפתיחת תיק מזונות - "מסלול מזונות"

(מיועד לזוכה שאינו המוסד לביטוח לאומי)

**א. פרטים אישיים** (יש לצרף צילום ת.ז. + ספח הילדים)

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_

כתובת מעודכנת \_\_\_\_\_

כתובת נוספת \_\_\_\_\_

טלפון סלולרי: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

טלפון בית: \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

מייל \_\_\_\_\_

**ב. פרטי הילדים**

1	שם: _____	ת.ז.: _____	גיל: _____
	תאריך לידה: _____	סכום המזונות החודשי: _____	
2	שם: _____	ת.ז.: _____	גיל: _____
	תאריך לידה: _____	סכום המזונות החודשי: _____	
3	שם: _____	ת.ז.: _____	גיל: _____
	תאריך לידה: _____	סכום המזונות החודשי: _____	
4	שם: _____	ת.ז.: _____	גיל: _____
	תאריך לידה: _____	סכום המזונות החודשי: _____	
5	שם: _____	ת.ז.: _____	גיל: _____
	תאריך לידה: _____	סכום המזונות החודשי: _____	

**ג. פרטי פסק הדין**

ביהמ"ש \_\_\_\_\_ מס' תיק \_\_\_\_\_ תאריך פס"ד \_\_\_\_\_

ביהמ"ש \_\_\_\_\_ מס' תיק \_\_\_\_\_ תאריך פס"ד \_\_\_\_\_

סכום המזונות החודשי הבסיסי \_\_\_\_\_ דמי המזונות זמניים / קבועים \_\_\_\_\_

דמי המזונות צמודים \_\_\_\_\_

המזונות ישולמו עד גיל \_\_\_\_\_, לאחר מכן ובמהלך הלימודים / השירות הצבאי ישולם \_\_\_\_\_ (1/3 מדמי המזונות).

כמצוין בסעיף \_\_\_\_\_ בפסה"ד הרצ"ב.



ד. החזר הוצאות נלוות				
סכום להחזר במועד הפתיחה (אם יש)	אחוז ההחזר של החייב מההוצאה	הסעיף בפסק הדין שבו אושרה ההוצאה	סוג ההוצאה (חינוך, בריאות וכד')	
				1
				2
				3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10

**סה"כ:** \_\_\_\_\_

**ה. פרטים ומידע על החייב**

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת ידועה: \_\_\_\_\_

כתובת שנייה: \_\_\_\_\_

טלפון סלולרי: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

טלפון בית: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

מייל \_\_\_\_\_

החייב נפטר : כן / לא

החייב פושט רגל : כן / לא

החייב תושב שטחים : כן / לא

החייב תייר : כן / לא

החייב עזב את הארץ : כן / לא

אם כן, לאן? \_\_\_\_\_

**ו. נכסים ידועים**

נא פרט/י, כל הידוע לך, לגבי כל אחד מהנכסים שלהלן:

מקום עבודה וכתובת מלאה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חשבונות בנק: \_\_\_\_\_

שם הבנק : \_\_\_\_\_ מספר סניף : \_\_\_\_\_ מספר חשבון: \_\_\_\_\_



כרטיסי אשראי:

סוג כרטיס האשראי: \_\_\_\_\_ מספר: \_\_\_\_\_ תוקף: \_\_\_\_\_  
השתלמות: \_\_\_\_\_

חסכונות (סוג החיסכון, היכן מוחזק): \_\_\_\_\_  
מניות \_\_\_\_\_

מט"ח \_\_\_\_\_

ביטוח לאומי (קצבאות): \_\_\_\_\_

פנסיה: \_\_\_\_\_

ירושה: \_\_\_\_\_

מקרקעין (גוש וחלקה): \_\_\_\_\_ בבעלות מלאה/משותפת.

פרט: \_\_\_\_\_

רכב (מספר רישוי): \_\_\_\_\_

פרטים על זכויות שבשלן הוגשו תביעות משפטיות (מספר תיק בבית המשפט, בית המשפט, סוג התביעה, סכום החוב): \_\_\_\_\_

פרטים על רכוש אישי בעל ערך (סוג פריט, תאריך רכישה, ערך הפריט): \_\_\_\_\_

פרטים על ציוד הנדסי/כלי שיט/כלי טיס (סוג, שנת ייצור, תוצרת, דגם, מספר רישיון, תאריך רכישה, שווי מוערך)

הכנסות נוספות (לרבות מהשכרת נכס וכיוב') ונכסים אחרים: \_\_\_\_\_

**ז. נקיטת הליכים כנגד החייב**

- אבקש לא ליזום הליכי מאסר כנגד החייב בתיק זה
- קיים חשש ממשי שהחייב יצא מהארץ מבלי לפרוע את החוב ולכן אבקש לפעול להוצאת צו רשם לעיכוב יציאת החייב מן הארץ בטרם המצאת האזהרה. מצורף תצהיר מפורט לתמיכה בבקשה.
- קיים חשש ממשי שהחייב יבריח נכסים ולכן אבקש מהלשכה לפעול להוצאת צו רשם לעיקול הנכסים ברישום בטרם המצאת האזהרה. מצורף תצהיר מפורט לתמיכה בבקשה.
- לזוכה ולחייב בעלות משותפת במקרקעין.

**חתימת הזוכה**

שם: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך חתימה

**אישור עובד המשרד**

פרטי הפקיד המזהה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך חתימה



## הצהרת הזוכה שאינו המוסד לביטוח לאומי:

- אני מצהיר/ה כי לא קיבלתי את דמי המזונות המגיעים לי או את חלקם מהמוסד לביטוח לאומי.
- (אם הועבר התיק ממסלול רגיל למסלול מזונות): אני מצהיר/ה כי גובה חוב המזונות נכון למועד העברת התיק ממסלול רגיל למסלול מזונות הוא \_\_\_\_\_
- אני מקבל/ת מהמוסד לביטוח לאומי חלק מדמי המזונות המגיעים לי לפי פסק הדין ומבקש/ת לגבות את ההפרשים באמצעות "מסלול מזונות" בהוצאה לפועל.
- ידוע לי שכל זמן שתיק ההוצאה לפועל פתוח, איני יכול/ה לגבות את חוב המזונות שבשלו נפתח תיק זה באמצעות המוסד לביטוח לאומי או כל לשכת הוצאה לפועל אחרת.
- אני מתחייב/ת לעדכן את הלשכה בכל שינוי שחל בכתובת מגוריי או בפרטי ההתקשרות עמי.
- בהתאם לסעיף 20 טז(א) לחוק, אני מתחייב/ת לדווח ללשכת ההוצאה לפועל, באופן מיידי ולא יאוחר משבעה ימים ממועד השינוי, על כל שינוי בגובה דמי המזונות החדשיים ועל כל שינוי בהחזר ההוצאות המגיע לי, אם כתוצאה משינוי פסק הדין ואם כתוצאה מכל שינוי אחר, בכפוף להוראות פסק הדין ( הגעת הקטין לבגרות וכיוב')
- בהתאם לסעיף 20 טז(א) לחוק, אני מתחייב/ת לעדכן את הלשכה, בתוך 7 ימים לכל היותר, על כל תקבול שאקבל מהחייב שלא באמצעות לשכת ההוצאה לפועל; ידוע לי כי אם אאחר בדיווח על תקבולים, אהיה עלולה להתחייב, על פי החלטת רשם, בהוצאות שיקוזזו מחובו של החייב כלפי בהתאם לסעיף 19א לחוק.
- בהתאם לסעיף 20 יז לחוק, אני מתחייב/ת ליידע את מזכירות ההוצאה לפועל, בכל שלב משלבי ניהול התיק, על כל שינוי בפרטים של החייב וכן למסור כל מידע שהגיע לידיעתי ושעשוי לסייע בגביית החוב לרבות מידע על נכסים חדשים של החייב, מקום עבודה שלו, שינוי כתובת מגורים וכיוב'.
- ידוע לי כי ניהול התיק במסלול זה מחייב תשלום אגרה.
- מידע כללי**
- תיק המזונות מתנהל במסלול המזונות לפי בחירת הזוכה.
- בכל שלב משלבי ניהול התיק, עומדת בפני הזוכה זכות הבחירה להעביר את התיק למסלול מזונות רגיל ולנהל אותו בעצמו או באמצעות עורך דין.
- בהתאם לסעיף 20 יט(א)(1) לחוק רשאי רשם ההוצאה לפועל להחליט בכל עת כי התיק יועבר לביצוע במסלול רגיל אם נוכח לדעת כי התיק אינו מתאים לביצוע במסלול מזונות. לשכת המזונות תיידע את הזוכה בדבר החלטה כאמור. כדי שלשכת ההוצאה לפועל תוכל להעביר את הכסף שנגבה לזכות הזוכה, על הזוכה לעדכן את מזכירות ההוצאה לפועל בפרטי חשבון הבנק שלה.
- לשכת ההוצאה לפועל יוזמת את ההליכים אך אינה מייצגת את הזוכה בכל בקשה וטענה המועלת על ידי החייב אשר במסגרתה נדרשת התייחסות של הזוכה, לרבות בטענת "פרעתי", בבקשה לביטול עיכוב יציאת החייב מן הארץ או בהתנגדות החייב להגדלת קרן החוב. לפיכך לשכת ההוצאה לפועל תיידע את הזוכה בדבר בקשות שמוגשות בידי החייב. באפשרות הזוכה לבחור אם להשיב בעצמו או באמצעות עורך דין, על הזוכה לדאוג לייצוג משפטי, במקרים כאמור, על פי שיקול דעתו. ניתן לברר זכאות לייצוג משפטי על ידי האגף לסיוע המשפטי בלא עלות על פי חוק הסיוע המשפטי, התשל"ב – 1972.
- בהתאם לסעיף 20כא לחוק, זוכה במסלול המזונות אינו זכאי לשכר טרחת עורך דין אלא אם כן רשם ההוצאה לפועל החליט כי ייצוג בידי עורך דין מוצדק בנסיבות העניין.
- בהתאם לסעיף 20טו לחוק, לשכת המזונות יוזמת נקיטת הליכים כנגד החייב לפי כללים שקבע מנהל מערכת ההוצאה לפועל, אלא אם כן הורה רשם הוצאה לפועל אחרת. הכללים מפורסמים ברשומות ובאתר האינטרנט של רשות האכיפה והגבייה.

### חתימת הזוכה

שם	תאריך	חתימה
אישור עובד המשרד		
פרטי הפקיד המזהה	חותמת	חתימה



טופס 210 עבור חוב עבר ששולם לסירוגין או הוצאות חריגות:

מספר תיק: \_\_\_\_\_

לשכת ההוצאה לפועל ב -

(לצירוף לבקשות ביצוע, בקשה להחייאת תיק/חייב, שינוי כלל חישוב בתיק)

טופס נתוני חישוב קרן

סכום: _____		מתאריך: _____ - _____ - _____	
<input type="checkbox"/> כלל החייבים		<input type="checkbox"/> חייב מספר _____	
סמן סדר הליכים	קוד כלל	תיאור הכלל	פרטי הכלל
1		בית דין עבודה הלנת שכר	מתאריך: _____ - _____ - _____ עד תאריך: _____ - _____ - _____ אחוז ריבית בשבוע ראשון: _____ % אחוז ריבית לאחר שבוע ראשון: _____ %
2		בית דין עבודה פיצויי פיטורין	מתאריך: _____ - _____ - _____ עד תאריך: _____ - _____ - _____
3		לפי חוק פסיקה ריבית והצמדה (תיקון מס' 8)	מתאריך: _____ - _____ - _____ עד תאריך: _____ - _____ - _____
4		הצמדה לתוספת היוקר	מתאריך: _____ - _____ - _____ עד תאריך: _____ - _____ - _____
5		קרן לא משתנה (ללא ריבית והצמדה)	מתאריך: _____ - _____ - _____ עד תאריך: _____ - _____ - _____
6		ריבית בלבד	מתאריך: _____ - _____ - _____ עד תאריך: _____ - _____ - _____ אחוז ריבית: _____ % טבלת ריבית: _____ אחוז משתנה: _____ %
7		"ריבית בנקאית" (קרן לא צמודה)	מתאריך: _____ - _____ - _____ עד תאריך: _____ - _____ - _____ אחוז ריבית: _____ % טבלת ריבית: _____ אחוז משתנה: _____ % צירוף ריבית לקרן (סמן): <input type="checkbox"/> לפי רבעון <input type="checkbox"/> לפי חודשים, כל _____ חודשים
8		קרן צמודה וריבית המצטרפת לקרן	מתאריך: _____ - _____ - _____ עד תאריך: _____ - _____ - _____ אחוז ריבית: _____ % טבלת ריבית: _____ אחוז משתנה: _____ % טבלת מדד: _____ אחוז הצמדה: _____ % צירוף ריבית לקרן (סמן): <input type="checkbox"/> לפי רבעון <input type="checkbox"/> לפי חודשים, כל _____ חודשים
9		קרן צמודה וריבית שאינה מצטרפת לקרן	מתאריך: _____ - _____ - _____ עד תאריך: _____ - _____ - _____ אחוז ריבית: _____ % טבלת ריבית: _____ אחוז משתנה: _____ % טבלת מדד: _____ אחוז הצמדה: _____ %
10		הצמדה למטבע	מתאריך: _____ - _____ - _____ עד תאריך: _____ - _____ - _____ אחוז ריבית: _____ % טבלת ריבית: _____ אחוז משתנה: _____ % טבלת מטבע: _____ אחוז הצמדה: _____ % צירוף ריבית לקרן (סמן): <input type="checkbox"/> לפי רבעון <input type="checkbox"/> לפי חודשים, כל _____ חודשים
12		חוק פסיקה ריבית משפטית	מתאריך: _____ - _____ - _____ עד תאריך: _____ - _____ - _____
13		אחוז ריבית חוד פעמית	תאריך הוספה: _____ - _____ - _____ תוספת באחוזים: _____ %

- אם הריבית או ההצמדה לקוחה מטבלה כללית המוכרת במערכת, יש לכתוב מספר הטבלה במקום המתאים.
- אם הריבית או ההצמדה משתנה ואין טבלה כללית במערכת, יש למלא טופס נוסף לפתיחת הטבלה עבור הקרן והריבית וההצמדה המסוימת לפני הגשת הבקשה לביצוע ורק לאחר קליטתה למלא את מספר הטבלה שתקבל במקום המיועד.
- פרוט טבלאות כלליות קיימות ניתן לראות בהוצאה לפועל במדור פתיחת תיקים.
- במקרה ויש לחשב קרן לפי מספר כללים, יש לסמן הסדר בטור המתאים ולרשום עד איזה תאריך חל הכלל: בכלל 10 אין למלא תאריך.

חתימת הזוכה או בא כוחו: \_\_\_\_\_