|  |  |
| --- | --- |
| 1. **הסבר מהות הבקשה** | |
|  | טופס זה מאפשר לך, הזוכה, להגיש בקשה לפתיחת תיק בהוצאה לפועל לצורך ביצוע פסק דין עשה. מטרת בקשה זו היא אכיפת החלטה שיפוטית שניתנה לך, כפי שנכתב ונדרש על פי החוק. |

**דף הסבר: פתיחת תיק - בקשה לביצוע פסק דין עשה**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **כיצד יש להגיש את הבקשה - דגשים** | |
|  | מי יכול לפתוח תיק? הזוכה עצמו או עו"ד המייצג אותו רשאים לפתוח את התיק.שים לב: ודא ש"פרטי החייב" בבקשה לביצוע זהים לפרטי הנתבע בפסק הדין (שם ומספר זהות).כאשר בתיק יש יותר מזוכה או חייב אחד: יש למלא פרטי גורמים נוספים בטופס 600 "הוספת גורם  חדש" ולצרפו לבקשה.אופן תשלום אגרת פתיחת תיק: פתיחת התיק כרוכה בתשלום אגרה (בכפוף לטבלת אגרות והוצאות  המפורסמת באתר האינטרנט של רשות האכיפה והגביה [www.eca.gov.il](http://www.eca.gov.il)) התשלום במזומן  או באמצעות כרטיס אשראי בקופת ההוצאה לפועל. עו"ד רשאי לשלם גם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון.אופן מילוי הטופס: הקפד למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס, כולל חתימה בסעיף 10.הנחיה למילוי סעיפים 1 ו-3: יש למלא סוג זיהוי מתוך הרשימה להלן:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **סוג זיהוי:** | | | | | 1. - תעודת זיהוי | 3 - חברות | 13 – משרדי ממשלה | 33 – חסרי ישות | | 1. - דרכון | 6 – אגודות שיתופיות | 14 – רשויות מקומיות | 36 – תושבי איו"ש | |  | 8 - עמותות | 20 – שירותי בריאות |  |  כאשר פסק הדין כולל גם חיוב כספי, יש לפתוח תיק נוסף לביצוע פסק דין כספי. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **צרופות** (מסמכים שחובה לצרף לטופס לצורך פתיחת התיק) | |
|  | * **טופס בקשה לפתיחת תיק מלא וחתום** –טופס 209 "בקשה לביצוע פסק דין" -מצ**"**ב לדף הנחיות זה. * **העתק מאושר ("נאמן למקור") של פסק הדין,** הנושא את מספרי הזהות של הצדדיםחתום על ידי מזכירות בית המשפט. מקום שאין בפסק הדין את מס' הזיהוי של החייב, ניתן לצרף מסמך מתיק בית המשפט הנושא מספר מזהה של הנתבע, חתום ומאושר ע"י מזכירות ביהמ"ש. * **ייפוי כוח -** כאשר הזוכה מיוצג על ידי עו"ד יש לצרףייפוי כוח, אלא אם קיים ייפוי כוח מופקד ואז יש לציין מספרו. * **אסמכתה המעידה על מספר חשבון הבנק (צילום שיק/צילום כרטיס אשראי/אישור הבנק על ניהול חשבון)** * **טופס 9 - הצהרה "פתיחת תיק על ידי מספר זוכים"** (מפורסם באתר הרשות) - כאשר התיק נפתח ע"י מספר זוכים (לעניין הצהרה על חשבון בנק לזיכוי אליו יועברו הכספים, סכום החוב בגינו יפתח התיק וכי כל פעולה של אחד הזוכים מחייבת את הזוכים האחרים) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **מה הלאה?** | |
|  | לאחר פתיחת התיק תשלח לחייב אזהרה (הודעה) בדואר רשום על פתיחת התיק.בתיק פינוי מושכר האזהרה תומצא במסירה אישית והינה משולבת וכוללת את הודעת הפינוי.ממועד מסירת האזהרה, לחייב יש פרק זמן של 20 יום לצורך ביצוע פסק הדין.לאחר פרק זמן המפורט, ניתן לנקוט בהליכים לביצוע פסה"ד כמפורט באתר האינטרנט של הרשותב"מדריך לזוכה".ב"אזור האישי" באתר האינטרנט של הרשות ניתן להתעדכן במסירת האזהרה, להגיש בקשות ולצפות  בהחלטות רשם, גובה החוב, עיקולים והגבלות שבוצעו בתיק ועוד.  ניתן להירשם לאזור האישי באופן עצמאי באתר הרשות, או לקבל סיסמה אישית באחת מלשכות הוצאה לפועל או להזמין סיסמה במוקד השירות הטלפוני. |

*הטופס מנוסח בלשון זכר בלבד כדי להקל על הבנתו, אך הוא מיועד לנשים וגברים*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **לשכת ההוצאה לפועל ב:** בחר לשכה: | **תאריך  בקשה:** לחץ או הקש כאן להזנת תאריך. | |
| **מספר תיק:** לחץ או הקש כאן להזנת מספר תיק | |  |

**טופס 1א**

(תקנה 10(א))

**בקשה לביצוע פסק דין עשה**

**מדינת ישראל**

|  |
| --- |
| **1. נא סמן סוג צו עשה: פינוי פינוי מושכר החזרת מיטלטלין אחר:** |
| **2. האם קיים קישור לתיק הוצל"פ קיים**? **לא** **כן,** לתיק שמספרו        **סוג קשר:** חייב- ערב, נא ציין אחוז הערבות לחוב      חייב צד ג' אותו פס"ד אחר |
| **3. מסירת אזהרה** \*לזוכה מיוצג בלבד- האם ברצונך שהאזהרה תימסר במסירה אישית?  כן באמצעות קבלן מטעם הלשכה  **מסירת אזהרה ייעודית (הכוללת הודעת פינוי) בתיק פינוי מושכר לזוכה שאינו מיוצג** -   סוג מבצע:  בעל תפקיד מטעם הלשכה   * ככל ומבקש זוכה שאינו מיוצג מסירה אישית – עליו להגיש בקשה לרשם. |

**1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **פרטי זוכה** | | | | | | | |
| **סוג זיהוי:   לחץ לבחירת סוג זיהוי:** | **מספר זיהוי:** | | | | **דואר אלקטרוני:**    מעוניין לקבל הודעות/החלטות בדואר   אלקטרוני | | |
| **שם פרטי:** | **שם משפחה:** | | | |
| **טלפון**: | **כתובת**:  רחוב + מספר בית | | | עיר | | | מיקוד |
| **פרטי בא כוח הזוכה** | | | | | | | |
| **שם פרטי:** | | **שם משפחה:** | **מספר רישיון:** | | | **תא דואר בלשכה:** | |
| **הרשאה לטיפול בתיק וצפייה באזור האישי:** לב"כ הזוכה בלבד למשרד ב"כ הזוכה | | | | | | | |

**2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **פרטי חשבון בנק לזיכוי** | | |
| **מספר חשבון לזיכוי**: | בנק סניף חשבון | (ניתן שחשבון הבנק יהיה של הזוכה או של בא כוחו) |
| מצ"ב אסמכתה המעידה על מספר החשבון: צילום שיק צילום כרטיס אשראי אישור הבנק על ניהול חשבון  (סמן אחד מהמסמכים המצורפים)  הופקדה אסמכתה בלשכה - מספר אסמכתה: | | |

**3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **פרטי חייב** חייב ערב קטין פסול דין (סמן את המתאים) | | | | |
| **סוג זיהוי:  לחץ לבחירת סוג זיהוי:** | **מספר זיהוי**: | | **דואר אלקטרוני:** | |
| **שם פרטי:** | **שם משפחה:** | | **טלפון:** | |
| **כתובת:**    רחוב + מספר בית | | עיר | | מיקוד |
| **\*טבלת סוג זיהוי** 1 – תעודת זיהוי 3 – חברות 13 – משרדי ממשלה 33 – חסרי ישות  2 – דרכון 6 – אגודת שיתופיות 14 – רשויות מקומיות 36– תושבי איו"ש  8 – עמותות 20 – שירותי בריאות | | | | |

**10**

**9**

**7**

**6**

**5**

**4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **פרטי פסק הדין לביצוע** | | | | | |
| **מספר תיק בבית המשפט**       **בית משפט**        **אחר**: | | | | | |
| **תאריך פסק הדין/החלטה**: | | | | | |
| **מועד המצאת פסק הדין/החלטה לחייב**:        מצורף אישור מסירה.  \*(למלא כאשר היו הנחיות בפס"ד בדבר המצאה) | | | | | |
| **המועד שנקבע בפסק הדין לביצוע צו עשה**: | | | | | |
| ניתן פטור מאגרה בבימ"ש (מצ"ב החלטה) או קיים פטור על פי דין  ניתן עיקול זמני בביהמ"ש | | | | | |
| **פרוט צו עשה מתוך פסק דין** | | | | | |
| **סמן סוג צו עשה** | | **להלן פירוט פסק הדין** | | | |
| החזרת חפץ | |  | | | |
| פינוי | |  | | | |
| חיפוש | |  | | | |
| עשיית מעשה | |  | | | |
| אחר | |  | | | |
| ככ **ככל שהחייב ביצע חלק מפסק הדין, אנא פרט:** | | | | | |
| **נתוני זכאות לפטור מאגרת פתיחת תיק / אגרה דחויה** | | | | | |
| פטור מאגרה עפ"י דין בקשה לדחיית תשלום אגרה (מצורפת בקשה מנומקת) | | | | | |
| **אופן תשלום אגרת פתיחת תיק** | | | | | |
| כרטיס אשראי מזומן (שובר) הוראה לחיוב חשבון (לעו"ד בלבד)  **8** | | | | | |
| **פרטי חשבון לחיוב תשלום אגרת פתיחת תיק (למילוי בידי עו"ד בלבד)**  **97** | | | | | |
| **מספר חשבון לחיוב:** | בנק סניף חשבון | | | |  |
| **מסמכי חובה מצורפים** | | | | | |
| **העתק מאושר ("נאמן למקור") של פסק הדין.**  **ייפוי כוח -** (אם זוכה מיוצג על ידי עו"ד) / ייפוי כוח כללי שמספרו  **אסמכתה המעידה על מספר חשבון הבנק** (צילום שיק/ צילום כרטיס אשראי / אישור הבנק על ניהול חשבון) | | | | | |
| **הצהרה והתחייבות** | | | | | |
| 1. בדקתי את פרטי הבקשה לביצוע פסק דין והפרטים שנמסרו לעיל מאושרים על ידי. 2. אני מתחייב לעדכן את לשכת ההוצאה לפועל על כל תשלום שישלם החייב או כל תשלום שישולם על חשבון החוב\*, וזאת בתוך שבעה ימים מיום קבלת התשלום לפי סעיף 19א(א) לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז- 1967, או כמפורט בסעיף 19א(ב) לחוק האמור.   \* תשלום על חשבון החוב- למשל: במקרה שנפתח תיק נגד ערב ויש לבצע קיזוז בשל תשלום שביצע החייב העיקרי או כל תשלום   שמתקבל לידי הזוכה שאינו ישירות מהחייב ושלא שולם במסגרת תיק ההוצאה לפועל.   1. אני מצהיר בזאת כי אני מחזיק ברשותי פס"ד מקורי שאושר כדין אשר את העתקו אני מגיש להוצאה לפועל לאחר שאישרתי כי הוא נאמן למקור. פסק הדין ניתן להמצאה ללשכת ההוצאה לפועל עם דרישה. 2. אני מצהיר כי לא פתחתי בעבר תיק הוצאה לפועל, בשל פסק- דין/החלטה נושא בקשת ביצוע זו. | | | | | |
| לחץ או הקש כאן להזנת תאריך.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **תאריך** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **שם מלא** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **חתימת הזוכה או חותמת ב"כ** | |